

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bij ons thuis (KDV)

Oude Liesselseweg 86

5751 WP Deurne

Registratienummer 229732951

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Deurne
Datum inspectie:	18-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprekken met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: 3 voorwaarden binnen het hoofdstuk 'veiligheids- en gezondheidsbeleid';
- ouderrecht: 2 voorwaarden binnen het hoofdstuk 'klachten en geschillen'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 'Bij ons thuis' is in september 2024 in exploitatie gegaan. Op de locatie wordt in kleinschalige setting opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal 16 kinderen.

De locatie bestaat uit één groepsruimte met aangrenzende tuin. Op de eerste etage van het pand bevinden zich twee slaapkamers en het kantoor van de organisatie. De houder is zelf als beroepskracht werkzaam op de groep, waardoor laagdrempeligheid voor ouders is gecreëerd.

Het kinderdagverblijf is op werkdagen geopend van 7.30u-18.30u, maar sluit haar deuren tussen kerst en oud & nieuw en gedurende de eerste twee weken van de bouwvakvakantie.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 12-07-2024	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang werd voldaan. De GGD heeft het college geadviseerd de locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang.
Onderzoek na registratie 08-10-2024	Geconstateerd is dat de getoetste inspectievoorwaarden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , voldeden aan de Wet kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats binnen de items: 'pedagogisch beleid', 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister', 'aantoonbaar voldoen aan de BKR', 'handelen conform beleid V&G', 'inhoud beleid V&G' en 'klachtenregeling'.
Jaarlijks onderzoek 13-06-2025	Niet alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang. Er worden overtredingen geconstateerd ten aanzien van: • pedagogisch klimaat: 4 voorwaarden binnen het item 'pedagogisch beleid'; • personeel en groepen: items 'personenregister kinderopvang' en 'inzet BOL-stagiaire'; • veiligheid en gezondheid: items 'werken conform beleid' en 'inzichtelijkheid beleid V&G'; • ouderrecht: item 'informer over beleid'. De overtredingen zijn, op de overtreding 'personenregister kinderopvang' na, middels <u>herstelaanbod</u> door de houder hersteld. Voor de overtreding ten aanzien van het personenregister kinderopvang heeft de toezichthouder de gemeente geadviseerd <u>handhavend op te treden</u>.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Overtredingen middels herstelaanbod opgelost.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogisch beleid' voldoet aan de 10 getoetste voorwaarden.

Voor kinderdagverblijf 'Bij ons thuis' wordt een beleidsplan gehanteerd waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

De houder zorgt ervoor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd;
- de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt geborgd wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat tevens een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogische praktijk' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 18-08-2026)
- Gesprek anders namelijk: (1 administratief medewerker/groepsvrijwilliger, d.d. 18-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 18-08-2026)
- Observatie (d.d. 18-08-2026, 09.15u-11.30u)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD Ghor, Juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De 4 getoetste beroepskrachten, houder/pedagogisch beleidsmedewerker, eigenaresse/groepsvrijwilliger en externe pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De opvang vindt plaats op het woonadres van de eigenaresse van het kinderdagverblijf. Alle personen woonachtig op dit adres beschikken over een verklaring omtrent het gedrag en zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'opleidingseisen' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 4 getoetste beroepskrachten, waaronder houder/pedagogisch beleidsmedewerker, beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De 4 getoetste beroepskrachten, waaronder houder/pedagogisch beleidsmedewerker, die werken met 0-jarige kinderen beschikken over een passend certificaat voor babyscholing zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De houder vervult zelf de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. Gezien zij zelf als beroepskracht werkzaam is op de groep, wordt zij gecoacht door een externe pedagogisch coach. Beide pedagogisch beleidsmedewerkers/-coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Taaleis beroepskrachten

De 4 getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten, waaronder houder/pedagogisch beleidsmedewerker, beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs' voldoet aan de 5 getoetste voorwaarden.

De items binnen dit hoofdstuk zijn beoordeeld aan de hand van de presentielijsten en een overzicht van de ingezette beroepskrachten in de weken 29, 30 en 33 van 2026.

Beroepskracht-kindratio

De houder zet in bovengenoemde periode voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat wordt voldaan aan de benodigde beroepskracht-kindratio. De houder maakt hiervoor gebruik van presentielijsten waarop de gemiddelde aankomst- en vertrektijd van het kind staat beschreven. Met de houder is besproken dat de daadwerkelijke aankomst- en vertrektijd de voorkeur heeft. De houder heeft gedurende het inspectie-onderzoek direct actie ondernomen en presentielijsten ontwikkeld waarop de beroepskrachten de exacte aankomst- en vertrektijd van de kinderen kunnen noteren. Met ingang van heden beschikt de houder hierdoor over presentielijsten waarop de aankomst- en vertrektijden van kinderen nauwkeurig worden bijgehouden.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat van de beroepskracht-kindratio kan worden afgeweken aan de randen van de dag en gedurende de pauzes van beroepskrachten.

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiairs

Er worden ten tijde van de inspectie geen stagiairs ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

De eigenaresse van het kinderdagverblijf is woonachtig op het adres van het kinderdagverblijf. Zij en haar partner zijn te allen tijde telefonisch bereikbaar in geval van een calamiteit. Hiernaast is de eigenaresse veelal aanwezig in de stamgroepruimte op momenten dat een beroepskracht, al dan niet gedurende momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alleen aanwezig is. Dit wordt middels de personeelsplanning inzichtelijk gemaakt.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Berekening minimaal aantal uren PBM

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Houder	Landelijk Register Kinderopvang
1 januari 2026	1	1

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	FTE beroepskrachten
1 januari 2026	3,83 FTE

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). In het coachplan voor 2025 is door de houder vastgelegd op welke wijze de som tot stand is gekomen.

Wijze van inzet PBM

Binnen kinderdagverblijf 'bij ons thuis' worden zowel de taken ten aanzien van het pedagogisch beleid (opstellen, evalueren en actualiseren) als het coachen van beroepskrachten verzorgd door de houder. De houder beschikt over een MBO-4 diploma met aanvullend certificaat t.b.v. de coaching van medewerkers. Omdat de houder zelf ook als beroepskracht werkzaam is op de groep, wordt zij gecoacht door een externe pedagogisch coach. De externe pedagogisch coach beschikt over de juiste kwalificaties.

Ten behoeve van de pedagogisch coaching wordt voor iedere beroepskracht jaarlijks een persoonlijk coachplan opgesteld. Aan het begin van het jaar leggen beroepskrachten en de coach samen vast aan welke persoonlijke doelen de beroepskracht wil werken. Vervolgens wordt een actieplan gemaakt, waarin wordt beschreven hoe de beroepskracht aan de gestelde doelen gaat werken en welke begeleiding hierbij nodig is. Later in het jaar vindt een evaluatiemoment plaats, waarbij wordt gekeken of de beroepskracht de gestelde doelen heeft behaald of hierin verdere begeleiding nodig heeft.

Deze werkwijze is vastgelegd in het coachplan voor 2026. Hierin is tevens een jaarplanning met betrekking tot de coaching te vinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 18-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 18-08-2026)
- Observatie (d.d. 18-08-2026, 09.15u-11.30u)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing (voor 4 beroepskrachten ingezien op 20-08-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (voor 4 beroepskrachten ingezien op 20-08-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (voor 2 coaches/beleidsmedewerkers ingezien op 24-08-2026)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (voor 4 beroepskrachten ingezien op 20-08-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20-08-2026)
- VOG-verificatie houder (LRK geraadpleegd op 20-08-2026)
- Presentielijst (Weken 28, 29 en 30 van 2026)
- Personeelsrooster (Weken 28, 29 en 30 van 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026)
- Persoonlijk coachplan, voor 1 beroepskracht ingezien op 20-08-2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid', na herstelleraanbod op 3 voorwaarden, voldoet aan de 9 getoetste voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf 'Bij ons thuis' heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtingregeling.

De houder beschrijft daarnaast maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de wijze waarop de dagopvang zodanig is organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene (het vierogenprincipe).

De houder houdt dit beleid actueel door jaarlijks een risico-inventarisatie te doen, waarbij (nieuwe) risico's in kaart worden gebracht. Tevens worden mogelijke risico's regelmatig met beroepskrachten besproken. Ook worden protocollen die samenhangen met veiligheid en gezondheid met de beroepskrachten besproken. Omdat het team erg klein is en beroepskrachten dagelijks met elkaar samenwerken, gebeurt dit veelal tijdens de dagelijkse werkzaamheden in plaats van tijdens geplande teamoverleggen.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: werken conform het beleid veiligheid en gezondheid (1 van 2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat in de opvangpraktijk niet volledig wordt gehandeld conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid van bij ons thuis. Het gaat om de volgende zaken:

Beschrijving beleid veiligheid en gezondheid:	Praktijksituatie tijdens inspectie:
<i>"Controleer regelmatig de temperatuur van de koelkast. Temperatuur koelkast is maximaal 7°C; bij voorkeur 4°C, zodat bij het meerdere keren openen van de koelkast de temperatuur op 7°C blijft."</i> (protocol gezondheid en hygiëne, pagina 8)	Tijdens het inspectiebezoek neemt de toezichthouder waar dat, naar aanleiding van de jaarlijkse inspectie in 2025, een thermometer in de koelkast is geplaatst. Echter geeft deze thermometer tijdens het inspectiebezoek een temperatuur van 9°C aan. Wanneer de houder wordt gevraagd hoe de koelkasttemperatuur wordt gemonitord, geeft de houder aan dat deze door beroepskrachten wordt gecontroleerd bij openen van de koelkast, maar dat geen registratie van de koelkasttemperatuur plaatsvindt. Doordat de koelkasttemperatuur tijdens het inspectiebezoek afwijkt van het gewenste maximum van 7°C, blijkt deze werkwijze ontoereikend.
<i>"Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand"</i> (algemeen beleid veiligheid en gezondheid, pagina 16) <i>"Regelmatige evacuatieoefeningen: minimaal twee keer per jaar wordt een evacuatieoefening uitgevoerd op de groep."</i> (ontruimingsprotocol, pagina 4)	De locatie beschikt over 2 slaapkamers, gevestigd op de eerste etage van het pand. Deze slaapkamers kunnen enkel bereikt worden middels één trap in een hoek van de groepsruimte. In beide slaapkamers zijn evacuatiebedjes geplaatst. Echter bemoeilijkt de trap de directe doorgang naar buiten in geval van een calamiteit. Door situatie met verhoogd risico is het oefenen van evacuatie extra van belang. Echter blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en houder dat sinds de start van de locatie nog géén evacuatieoefening heeft plaatsgevonden.
<i>"Nagels en handen worden gereinigd met een nagelborstel tijdens het handenwassen".</i> (algemeen beleid veiligheid en gezondheid, pagina 22)	De toezichthouder neemt tijdens het inspectiebezoek waar dat 2 van de 3 beroepskrachten kunstnagels dragen. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de houder dat beroepskrachten ruimte krijgen voor het dragen van nagelversiering, omdat dit onderdeel is van hun identiteit. De houder beschrijft aanvullende maatregelen gericht op handhygiëne ondanks de aanwezigheid van nagelversiering. Eén van de maatregelen wordt hiernaast beschreven. Echter neemt de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek waar dat de werkzame beroepskracht met nagelversiering geen gebruik maakt van een nagelborstel bij het wassen van haar handen. De aanvullende maatregelen worden niet voldoende nageleefd, wat een risico vormt voor de gezondheid van de op te vangen kinderen.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt een herstelaanbod, waarvan de houder gebruik wil maken. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid zorg te dragen voor naleving van het beleid veiligheid en gezondheid in de opvangpraktijk.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. De houder heeft de volgende acties ondernomen om de overtreding te beëindigen:

- De koelkasttemperatuur wordt met ingang van heden dagelijks gecontroleerd. Bevindingen worden genoteerd op een registratielijst die op de koelkast is bevestigd. De houder heeft het protocol 'gezondheid en hygiëne' hierop aangepast, zodat deze werkwijze hierin is opgenomen. Het aangepaste protocol en een foto van de registratielijst zijn door de toezichthouder ingezien;
- De houder verklaart dat met ingang van heden 2 maal per jaar een ontruimingsoefening plaats zal vinden, te weten in april en oktober. Om de ontruimingsoefening te evalueren heeft de houder een evaluatie-/registratieformulier opgesteld, welke door de toezichthouder is ingezien. De houder maakt hiermee redelijkerwijs aantoonbaar dat ontruiming in ieder geval jaarlijks geoefend zal worden;
- De houder heeft middels een foto aantoonbaar gemaakt dat een nieuwe nagelborstel op de groep aanwezig is. Met de beroepskrachten is het gebruik van de nagelborstel opnieuw besproken.

Uit bovenstaande blijkt redelijkerwijs dat de houder met ingang van heden zal handelen conform het beleid veiligheid en gezondheid. Tijdens een volgende inspectie kan worden beoordeeld of de voorgenomen acties daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: beschreven risico's en maatregelen (2 van 2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet alle risico's die de opvang met zich meebrengt. Hierdoor worden ook niet voor alle risico's de bijbehorende maatregelen beschreven.

De locatie beschikt over 2 slaapkamers op de eerste etage van het pand. Het betreft slaapkamers met een schuin dak, waarin een klein dakraam is geplaatst. In beide slaapkamers is een Co2-meter geplaatst. Echter staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid niets beschreven over deze Co2-meters en de omgang hiermee. Het risico op een verhoogde Co2-waarde wordt niet benoemd. Tevens worden preventieve- en reactieve maatregelen ten aanzien van een te hoge Co2-waarde niet beschreven. Hierdoor blijkt onvoldoende hoe wordt voorkomen dat de Co2-waardes in de slaapkamers te hoog zijn en hoe wordt gehandeld bij een verhoogde Co2-waarde.

Door de constructie van de slaapkamers met een schuin dak, direct onder de nok en het kleine dakraam, bestaat een verhoogd risico op een te hoge Co2-waarde. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder één van de slaapkamers bezocht op een moment dat géén kinderen in bed lagen. De Co2-meter gaf een verhoogde waarde aan (> 1000 ppm). Wanneer wél kinderen in bed liggen, zal de Co2-waarde redelijkerwijs stijgen, waardoor kan worden ingeschat dat de Co2-waarde aanzienlijk verhoogd is wanneer kinderen in bed liggen. Het treffen van maatregelen ten aanzien van de Co2-waarde is hierom extra van belang.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt een herstelaanbod, waarvan de houder gebruik wil maken. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid het risico op een verhoogde Co2-waarde te beschrijven in het beleid veiligheid en gezondheid. Tevens dient de houder de preventieve en reactieve maatregelen ten aanzien van een te hoge Co2-waarde te beschrijven.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. De houder verklaart dat de Co2-waardes in de slaapkamer dagelijks worden gemonitord. Om dit te vereenvoudigen heeft de houder registratielijsten op de deuren van de slaapkamers bevestigd. Dit wordt middels een foto aantoonbaar gemaakt. Hiernaast heeft de houder het beleid veiligheid en gezondheid aangepast. In het beleid veiligheid en gezondheid staat nu beschreven hoe de Co2-waardes in de slaapkamers worden gemonitord, hoe wordt gezorgd voor voldoende ventilatie in de slaapkamers en hoe wordt gehandeld bij een verhoogde Co2-waarde.

De houder heeft het risico op een verhoogde Co2-waarde en bijbehorende maatregelen hiermee voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 18-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 18-08-2026)
- Observatie (d.d. 18-08-2026, 09.15u-11.30u)
- EHBO-certificaat (voor 4 beroepskrachten ingezien op 20-08-2026)
- Personeelsrooster (Weken 28, 29 en 30 van 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026)
- Beeldmateriaal (Foto's nagelborstel en Co2-registratie slaapkamer, ontvangen op 09-09-2026 en 24-09-2026)
- Protocol gezondheid en hygiëne, 2026
- Ontruimingsprotocol kinderdagverblijf bij ons thuis, 2026
- Aangepaste versie protocol gezondheid en hygiëne, 2026 (ontvangen op 24-09-2026 t.b.v. herstel aanbod)
- Aangepaste versie beleid veiligheid en gezondheid kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026 (ontvangen op 09-09-2026, t.b.v. herstel aanbod)
- Koelkastregistratielijst (ontvangen op 09-09-2026 t.b.v. herstel aanbod)
- Registratieformulier ontruimingsoefening (ontvangen op 24-09-2026 t.b.v. herstel aanbod)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'eisen aan de ruimtes' voldoet aan de 4 getoetste voorwaarden.

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf bestaat uit één groepsruimte, gevestigd aan het woonhuis van de moeder van de houder. De ruimte is ingericht naar de opvang van kinderen en beschikt over een eigen keuken en in pandige sanitaire ruimte. Op de eerste etage van het pand zijn twee slaapkamers gevestigd. Tevens zijn hier het kantoor en de pauzeruimte voor beroepskrachten te vinden. De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m ² per kind
Dagopvang-groep	56,6 m ²	16	3,5 m ²

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen. Bij dit aantal kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² binnenruimte per kind beschikbaar.

Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van twee slaapkamers op de eerste etage van het pand. Beide slaapkamers beschikken over een airco, Co2-meter en camera waarmee toezicht wordt gehouden op de slapende kinderen.

Buitenruimte

De buitenruimte grenst aan de groepsruimte en is volledig omheind. In de buitenruimte zijn een zandbak, twee speelhuisjes, een buitenkeukentje en grote tafel geplaatst. Kinderen kunnen spelen op het betegelde gedeelte van de tuin of op het kunstgras.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 18-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 18-08-2026)
- Observatie (d.d. 18-08-2026, 09.15u-11.30u)
- Plattegrond binnenruimte (beneden- en bovenverdieping, ingezien op 20-08-2026)
- Plattegrond buitenruimte (ingezien op 20-08-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 05-08-2026)

16 van 29

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'informatie' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

Informereren

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Relevante stukken zijn voor ouders inzichtelijk via de website van de houder. Hiernaast zijn aanvullende protocollen door ouders op te vragen indien gewenst.

Inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Een verwijzing naar de geschillencommissie is onder andere te vinden in het pedagogisch beleidsplan en de klachtenprocedure, welke beide vindbaar zijn op de website van de houder.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'klachten en geschillen', na herstel aanbod op 2 voorwaarden, voldoet aan de 4 getoetste voorwaarden.

Klachtenregeling

De houder van bij ons thuis heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht middels het pedagogisch beleidsplan wat op de website is geplaatst. In het pedagogisch beleidsplan wordt een beknopte samenvatting van de klachtenregeling beschreven, waarbij ouders de volledige, interne klachtenregeling kunnen vinden op de website.

Klachtenjaarverslag

De houder geeft aan sinds de aanvang van exploitatie nog geen klachten te hebben ontvangen. Een klachtenjaarverslag is hierom niet van toepassing.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 08-03-2024.

Overtreding klachten en geschillen: aard klachten (1 van 2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

Uit de klachtenregeling blijkt onvoldoende dat een ouder een klacht kan indienen over de gedraging van een medewerker óf de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De klachtenregeling benoemt niet expliciet waar een klacht over kan gaan. Daarnaast lijkt de klachtenregeling zich vooral te richten op een klacht over de gedraging van een medewerker, wat onder andere blijkt uit de beschrijving dat een klacht eerst met de betrokken medewerker besproken dient te worden. Nergens in de klachtenregeling wordt toegelicht dát en hoe een ouder een klacht kan indienen over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De klachtenregeling voorziet hiermee onvoldoende in de mogelijkheid tot het indienen van een klacht over deze overeenkomst.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt een herstelaanbod, waarvan de houder gebruik wil maken. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid in de klachtenregeling op te nemen dat een klacht ook gericht kan zijn op de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 24-09-2026 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van de klachtenprocedure ontvangen. In deze versie wordt in het hoofdstuk 'indienen klacht' expliciet benoemd dat een klacht ook betrekking kan hebben op de uitvoering, naleving of inhoud van de overeenkomst met de houder. De klachtenregeling voorziet hiermee voldoende in de mogelijkheid tot het indienen van een klacht over deze overeenkomst.

Overtreding klachten en geschillen: schriftelijk indienen van een klacht (2 van 2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

In de klachtenregeling is onvoldoende vastgelegd dat een ouder een klacht schriftelijk bij de houder kan indienen. De regeling beschrijft eerst dat de ouder de klacht bespreekt met de betrokken medewerker en vervolgens contact kan opnemen met de directie. Pas hierna is beschreven dat een formele klacht kan worden ingediend.

Hieruit blijkt dat de procedure voornamelijk uitgaat van een informele afhandeling van klachten via gesprekken met de pedagogisch professional en de directie. De mogelijkheid voor ouders om een klacht schriftelijk bij de houder in te dienen, is pas opgenomen nadat deze informele stappen zijn doorlopen. Daarmee voorziet de klachtenregeling niet expliciet en voldoende in de mogelijkheid tot schriftelijke indiening van een klacht bij de houder.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt een herstelaanbod, waarvan de houder gebruik wil maken. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de klachtenregeling aan te passen, zodat duidelijk is dat ouders direct een formele klacht kunnen indienen zonder dat eerst informele stappen ondernomen dienen te worden.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 24-09-2026 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van de klachtenprocedure ontvangen. In deze versie beschrijft de houder het volgende:

"Wanneer een ouder een klacht heeft, dient deze direct schriftelijk te worden ingediend bij de directie van het kinderdagverblijf. Een klacht hoeft niet eerst mondeling met een medewerker of de directie te worden besproken voordat deze formeel kan worden ingediend."

Vervolgens worden de verdere stappen van de klachtenregeling nader toegelicht. De houder maakt middels bovenstaand citaat voldoende inzichtelijk dat ouders een klacht formeel in kunnen dienen. De passage over de gespreksvoering met de betrokken medewerker en directie is door de houder verwijderd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 18-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 18-08-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026)
- Klachtenregeling (kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd op 05-08-2026)
- Website (<https://www.kdvvijonsthuiss.nl/>)
- aangepaste versie klachtenregeling kinderdagverblijf bij ons thuis, versie 2026 (ontvangen op 24-09-2026 t.b.v. herstelaanbod)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Bij ons thuis
Website	: http://www.kdwbijonsthuis.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058619070
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: J.L.J. Winkelmolen
Adres houder	: Berkenstraat 47
Postcode en plaats	: 5753 GJ Deurne
Website	: www.kdwbijonsthuis.nl
KvK nummer	: 93050437
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Deurne
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 5750 AA DEURNE

Planning

Datum inspectie	: 18-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 24-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 12-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.